

793

RESOLUCIÓN N° _____/2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 07 MAR 2022

VISTOS: Ingreso N° 35886, de fecha 28 de febrero del 2022; Resolución N° 187, de fecha 19 de enero del 2022 que autoriza Permiso Provisorio; Certificado de Recepción de Obras Edificación N° 33, de fecha 31 de marzo del 2004, emitido por la Municipalidad de Recoleta: Ordinario N° 30/120, de fecha 21 de febrero del 2022 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 72, de fecha 21 de febrero del 2022, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta; Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Terminó a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-900437**, a nombre de **D.S.I SpA.**, Rut **77.482.366-2**, con domicilio comercial **ANTONIA LOPEZ DE BELLO N° 414, EX 424 A** unidad vecinal N° **34**, de giro "**SALA DE VENTA DE INSUMOS PARA BORDAR**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 187, de fecha 19 de enero del 2022.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. El **Departamento** de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



Luisa Espinoza San Martín
LUIZA ESPINOZA SAN MARTÍN
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/esa
25/02/2022



Solange Seguel Martínez
SOLANGE SEGUEL MARTINEZ
DIRECTORA (S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1940431